

LINEE GUIDA PER LA PARTECIPAZIONE A “Mercatini di Natale” ORGANIZZATI DAL CONSORZIO TURISTICO DI MADESIMO

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Il Consorzio Turistico di Madesimo delibera il calendario per i mercatini del periodo natalizio.

2. ORGANIZZATORE

L'organizzatore dei mercatini è il Consorzio Turistico di Madesimo con sede in Madesimo (SO) Via alle scuole 12 – Tel 0343/53015 – cell. 345 0400857 info@maadesimo.eu di seguito definito anche “l'organizzatore” e/o l'Ente all'uopo individuato.

3. AMMISSIONE – Caratteristiche spazi espositivi

L'ammissione ai mercatini e la conseguente assegnazione dello stand avverranno compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi che attualmente consistono in massimo n° 6 casette di legno a due falde con linea di colmo parallela al lato più corto, addobbate esternamente, aventi le seguenti caratteristiche:

Struttura: in legno di abete misura: mt. 2,00 x 2,50

Serramenti: n. 1 finestra apribile su un lato con ribalta di 41 cm per piano banco con staffe di supporto

Mobile: chiusura interna a catenaccio/chiavistello - Mensole: 2 pezzi

Accesso: 1 porta in legno sul fianco dotata di maniglia con lucchetto

Illuminazione e attacco corrente elettrica per 5 ampere a 220 volt

Ove possibile, sarà consentito allestire uno spazio esterno alla casetta fino ad occupare con i propri prodotti una distanza massima di mt. 1 dalla ribalta laterale e comunque nel rispetto degli espositori vicini o degli ingressi privati; eventuali maggiori distanze saranno disciplinate dall'Organizzatore in deroga a quanto prima disposto.

E' fatta salva la possibilità, rimessa alla discrezione dell'organizzatore e/o a scelta del richiedente (e comunque salvo approvazione dell'organizzatore stesso) di collocare nel medesimo spazio espositivo più soggetti. E' facoltà dell'organizzatore modificare di volta in volta l'assetto della ripartizione degli spazi.

L'organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo o titolo.

Verrà data priorità a prodotti artigianali, locali e natalizi.

L'organizzatore domanderà ai richiedenti la partecipazione, prima dell'ammissione, un campione dei prodotti che si intendono esporre negli stand e/o foto, che saranno sottoposti all'esame di apposita Commissione nominata dal Presidente.

Le domande di richiesta di partecipazione alla manifestazione (**MODELLO A**) non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire al Consorzio Turistico di Madesimo via posta ordinaria all'indirizzo: Via Alle Scuole, 12 - 23024 Madesimo SO oppure via email info@maadesimo.eu o in alternativa tramite whatsapp al 345 0400857 **entro e non oltre il 19 ottobre 2026**. Oltre tale termine, le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazi.

4. Non è ammessa la presenza di:

- fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua;
- biglietti della lotteria, oroscopi, ecc., palloncini;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- merci già proposte nei negozi locali, supermercati o mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HI-FI);
- tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio della Commissione preposta, non siano attinenti al carattere della manifestazione

5. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni.

Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate da Ufficio **SUAP** Comunità Montana Valchiavenna tel. 034333795. Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con *congruo* anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

6. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

La richiesta di partecipazione al mercatino, avviene tramite il MODELLO A), allegato al presente documento, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare dell'Azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante (oppure dal Consorzio/Ente/Associazione in caso di partecipazioni collettive) da inoltrare alla segreteria del Consorzio Turistico di Madesimo Via Alle Scuole, 12 - 23024 Madesimo SO info@maadesimo.eu **entro i termini di cui al precedente art. 3.**

a) Corrispettivo per l'utilizzo dello stand

Per l'utilizzo della struttura espositiva, il partecipante dovrà corrispondere l'importo relativo, trovate il tariffario 2026/2027 all'interno del modello "A", che **dovrà essere versato inderogabilmente entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della domanda di partecipazione.**

Il pagamento può essere effettuato tramite:

BONIFICO BANCARIO

Conto intestato a: Consorzio Turistico Madesimo
BPER filiale di Madesimo
IBAN IT94R0538752180000049117434

IL MANCATO PAGAMENTO DELL'IMPORTO DOVUTO O DI ALTRE PENDENZE DEBITORIE AUTORIZZA IL CONSORZIO TURISTICO DI MADESIMO A REVOCARE L'AUTORIZZAZIONE SENZA CHE IL RICHIEDENTE POSSA PRETENDERE ALCUNCHE'.

b) Il corrispettivo per l'utilizzo dello stand comprende:

- affitto struttura espositiva;
- promozione generale della manifestazione;
- illuminazione generale dell'area espositiva;
- fornitura di energia elettrica max 5 ampere (1,5 KW) 220 volt;

c) Il corrispettivo per l'utilizzo dello stand non comprende:

- sorveglianza dello stand: la ditta espositrice dovrà assicurare la presenza di un proprio rappresentante nello stand durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione;
- pulizia quotidiana dello stand;
- l'allestimento e l'arredamento, montaggio, smontaggio e pulizia dello stand e dell'area adiacente sino a 2 mt.

7. CONTRATTO – ACCETTAZIONE DELLE LINEE GUIDA

Con la firma del contratto l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza l'organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo alcuno. Tale contratto dal momento della sua presentazione è irrevocabile e vincolante per il presentatore.

8. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione dello stand sarà valida ed avrà effetto solo per l'espositore cui è stato assegnato, o per più espositori, **in base all'autorizzazione che sarà rilasciata dal Consorzio Turistico di Madesimo.**

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand.

L'assegnazione degli stand viene effettuata dal Consorzio Turistico di Madesimo, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settore geografico e merceologico e delle indicazioni espresse dal richiedente.

L'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

La consegna dello stand o porzione di esso verrà effettuata all'atto della distribuzione delle chiavi unitamente alla cartina predisposta indicante l'ubicazione e il numero dello stand.

La consegna casetta sarà effettuata nel luogo, giorno ed orario che sarà comunicato.

9. RINUNCIA

Con riferimento all'articolo 7, chi, dopo aver sottoscritto il contratto, non prende parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto alla Segreteria del Consorzio Turistico di Madesimo almeno 10 giorni prima dell'apertura, indicandone e documentandone i motivi.

La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto versato.

In ogni caso, qualora la comunicazione di mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero costo dello stand, deve corrispondere a titolo di penale una somma pari a quattro volte l'importo medesimo ed inoltre risarcire gli eventuali maggiori danni.

10. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzata con particolare attenzione all'immagine e al tema della manifestazione ed in osservanza delle norme delle presenti linee guida.

Lo stand assegnato dovrà essere addobbato internamente a cura del richiedente e completato con l'esposizione della merce in modo da essere pronto all'esercizio di vendita ½ ora prima dell'apertura stabilita per il mercatino.

Lo stesso potrà essere chiuso solo 5 minuti dopo l'orario previsto per la chiusura del mercatino, salvo disposizioni diverse comunicate entro l'orario fissato per la chiusura.

L'inosservanza a tali norme comporterà l'impossibilità di partecipare ad ulteriori mercatini organizzati dal Consorzio Turistico di Madesimo.

Vi è libertà di prolungare gli orari previo accordo con il Consorzio Turistico di Madesimo, sempre rispettando le fasce di apertura obbligatoria.

In particolare per le casette di Natale si conviene che:

- Le casette saranno allestite con un filo di luci dal Comune.
- Si consente agli espositori di addobbarle ulteriormente con luci calde, verde abete e decorazioni consone alla montagna. L'organizzazione si riserva di controllare e approvare gli addobbi.

11. PULIZIA DEGLI STAND

La pulizia della parte interna dello stand è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente fino a metri due dallo stand (anche in caso di nevicate, preferibile munirsi di propria pala per lo sgombero).

12. PREZZI

È fatto obbligo all'espositore di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo.

13. DANNI AGLI STAND

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

14. MODIFICHE ALLE LINEE GUIDA E NORME SUPPLEMENTARI

L'organizzatore si riserva di stabilire – anche in deroga alle presenti linee guida – norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti attraverso l'adozione di apposita deliberazione del Consorzio Turistico di Madesimo.

Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente documento e ne diventano parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente documento, il Consorzio Turistico di Madesimo si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

15. DIVIETI

È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

- l'affissione alla parete dello stand di targhe o manifesti di colore fluorescente;
- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;

- la permanenza negli stand e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura concordato con il Consorzio Turistico di Madesimo;
 - l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
 - la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del Consorzio Turistico di Madesimo;
 - l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
 - il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato;
 - i rumori fastidiosi e cattivi odori;
 - la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione del Consorzio Turistico di Madesimo;
 - l'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;
 - l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra e dell'autorizzazione degli organizzatori;
 - l'accensione di stufe (sono consentiti solo termoventilatori e/o radiatori ad olio tramite alimentazione con proprio generatore silenzioso).
- L'inadempienza alle norme del presente documento può comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione.

16. FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA.

I mercatini avranno luogo anche in caso di maltempo.

L'organizzatore ha comunque la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della mostra **fino a 10 giorni** prima dell'evento, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. L'organizzatore potrà inoltre decidere di ridurre la mostra, di sopprimerla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In tal caso il Consorzio Turistico di Madesimo dovrà comunicare le modifiche per iscritto. In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data dei mercatini potrà essere cambiata o addirittura la manifestazione soppressa.

Al Consorzio Turistico di Madesimo non potrà essere richiesto alcun danno a nessun titolo.

Qualora la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

- a) se la sospensione avviene per causa di forza maggiore (eventi meteorologici – atmosferici – pubblica incolumità - sicurezza - non dipendenti dall'organizzatore) nessun rimborso è dovuto all'espositore;
- b) in ogni diversa ipotesi l'organizzatore rimborserà il corrispettivo di utilizzo dello stand in proporzione alla durata del mancato godimento.

In nessuna delle precedenti ipotesi la direzione è tenuta a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

17. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL regolamento UE 2016/679

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del regolamento UE 2016/679. Sottoscrivendo il contratto (MODELLO B) l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).

18. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Sondrio.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Consorzio Turistico di Madesimo, in caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Il Consorzio Turistico di Madesimo potrà in ogni momento modificare od integrare le presenti linee guida.

MODELLO A)

Da inviare via posta, mail madesimo@valtellina.it oppure info@maadesimo.eu

**Spett.le
Consorzio Turistico di Madesimo
Via Alle Scuole, 12
23024 Madesimo SO**

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A “Mercatini di Natale”

Il sottoscritto nato a.....il....., residente
in via.....n°....., telefono n°..... nella sua qualità di

☐ titolare ☐ legale rappresentante

chiede a codesto Consorzio Turistico di Madesimo di poter prendere parte al mercatino in oggetto nelle seguenti date (barrare la casella corrispondente al periodo ed indicare le giornate nelle quali si desidera partecipare)

- ☐ **5-6-7-8 dicembre 2026:** **70,00 € Euro/giorno**
☐ **12/13 dicembre 2026:** **50,00 € Euro/giorno**
☐ **19/20 dicembre 2026:** **50,00 € Euro/giorno**
☐ **25 dicembre 2026:** **50,00 € Euro/giorno**
☐ **dal 26/12/2026 al 6/01/2027:** **80,00 € Euro/giorno**

Con i seguenti orari obbligatori per ogni giorno della manifestazione: 10.00-13.00, 15.00-18.00
Sarà possibile estendere l'orario di apertura, accordandosi con il Consorzio Turistico di Madesimo.

Per l'esposizione e la vendita della propria merce nelle le giornate indicate e precisamente dei seguenti articoli:
(descrivere articoli ed allegare foto)

.....
.....
.....

A tal fine dichiara che la propria ragione sociale è la seguente:

Denominazione

Via e n° civico

CAP e Città

Telefono e-mail

Codice Fiscale

Partita Iva

CODICE UNIVOCO oppure PEC:.....

Dichiara inoltre che sarebbe disponibile a dividere lo stand con altro espositore e precisamente con:

Denominazione

(compilerà a sua volta modulo di iscrizione)

Dichiara infine di essere a conoscenza:

- del contenuto delle Linee Guida che regolamentano l'assegnazione dello spazio espositivo;

-Del costo e della durata dello stesso

Vi è libertà di prolungare gli orari a propria discrezione, sempre rispettando le fasce di apertura obbligatoria.

Nelle giornate ed in alcuni orari in cui ci sia meno affluenza non vi è l'obbligo di presidiare ogni casetta ma vi è obbligo di apertura, è possibile accordarsi tra espositori con uno/due persone che siano responsabili di tutti i punti vendita.

- del fatto che lo spazio espositivo potrà comunque essere condiviso con altro espositore / altri espositori a discrezione del Consorzio Turistico di Madesimo. A tal fine dichiara di impegnarsi a versare il corrispettivo di utilizzo dello stand in soluzione unica unitamente all'espositore con il quale condividerà lo spazio espositivo;

- del fatto che la presente richiesta non è vincolante per il Consorzio Turistico di Madesimo.

Dichiara di impegnarsi da subito a sottoporre all'esame del Consorzio Turistico di Madesimo alcuni campioni/foto delle merci che si intendono vendere, entro il termine che sarà richiesto, e che tale richiesta non impegna comunque il Consorzio Turistico di Madesimo.

Data

.....
(Firma per esteso e leggibile - Timbro)

CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL ai sensi del regolamento UE 2016/679

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del ai sensi del regolamento UE 2016/679. Sottoscrivendo il contratto (MODELLO B) l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).

☐ ACCONSENTO

☐ NON ACCONSENTO

Data

.....
(Firma per esteso e leggibile - Timbro)